



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
337-6
04.12.2013. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

БРОЈ 7/2014

УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С

децембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт. бр. 337-2 од 27.11.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт. бр. 337-3 од 27.11.2013. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 7/2014– Уље за ложење средње С.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив	Странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	ред. бр. 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. 4
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр од 5-7
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	ред. бр. од 8-11
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	ред. бр од 12-22
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ред. бр. од 23-28
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	ред. бр. 29
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	ред. бр. од 30-37
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ред. бр. 38
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ред. бр. 39
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	ред. бр. 40
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. 41
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ред. бр. 42
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ	ред. бр. 43
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	ред. бр. 44
16.	ПРИЛОГ- ОКВИРНА ДИСПОЗИЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ	ред. бр. 45

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке бр. 07/2014** је добро: Уље за ложење средње С.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметног добра.

(5) **Контакт:**

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; **Контакт особе:** ВС Игор Михајлов, мастер екон. и ВС Данијела Николић, дипл. инж; **телефони:** 011/2059-176 и 2059-175; **број факса:** 011/3006-330.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 7/2014 у отвореном поступку је добро: Уље за ложење средње С (ознака из Општег речника набавке: 09135100- лож уље) за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране у 2014. и првом кварталу 2015. године.

Набавка је обликована (врста добра и количина) на следећи начин:

НАЗИВ ДОБРА	јед. мере	Количина	
		2014.	2015.
Уље за ложење средње С	тона	13.000	
		12.500	500

Наведене укупне количине и постигнуте вредности испоруке, као и количине и вредности за 2014. годину су максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника. У 2015. години се могу испоручити количине наведене за ту годину и количине које нису испоручене у 2014. години, али максимално до укупне вредности уговора.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације, стр. бр. 4) и у Обрасцу понуде (део 6. Конкурсне документације).

1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет добра у свему мора бити у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 63/13).

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (део 6. Конкурсне документације) наведе Произвођача предметног добра, као и да у својој понуди приложи *Декларацију о усаглашености производа* за добро произведено у Републици Србији, односно *Потврду о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издату од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије из којих се *недвосмислено може закључити да предметно добро које нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета.*

Општа гаранција за испоручена добра износи најмање **3 месеца** од дана квалитативног пријема. Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем добара.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија сачињена од најмање два члана Наручиочевог крајњег примаоца на месту пријема-испоруке и овлашћеног лица Понуђача, при чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему у коме се констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. У случају разлике у количини робе или квалитету крајњи прималац Наручиоца покреће рекламациони поступак где је Понуђач у обавези да, у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника, реши рекламацију.

Понуђач одговара за квалитет испоручених добара и дужан је да уз добра крајњем примаоцу Наручиоца преда *Декларацију о усаглашености производа* за добра произведена у Републици Србији, односно *Потврду о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издату од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије, уз сваку испоруку.

Квалитативни пријем добара вршиће комисија састављена од представника крајњих примаоца Наручиоца у присуству превозника. Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета, остварује увид у документацију Понуђача, при томе се утврђује да ли резервоар цури, органолептичким прегледом утврђује се да ли има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и врши евентуално узимање узорка.

Наручилац задржава право да приликом преузимања добара у складу са прописима о узроковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета. Наручилац узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за Понуђача, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.

Проверу квалитета добара ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник Наручиоца. Узорковање добара по захтеву Наручиоцевог крајњег примаоца врши Војна контрола квалитета СМР МО или акредитована организација коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси Наручилац.

Понуђач се обавезује да изврши предају добара Наручиоцу на локацијама Наручиоцевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.

Квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца Наручиоца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине уља за ложење, средњег С које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника. Јединице-крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцености), пријем ће вршити по читаним вредностима на мерним уређајима.

Војна пошта 9808 Београд-ЦЛЮБ има обавезу да достави Наручиоцевим крајњим примаоцима, ВКК СМР МО и Понуђачу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке и датуму испоруке.

3) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ- ТРАНСПОРТА

Наручилац (ВП 9808 Београд) се обавезује да Понуђачу достави Диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Понуђач обавезан да изврши испоруке. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је Понуђач предао добро превознику на превоз.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99). У случају да Понуђач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке Војној пошти 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће Војна пошта 9808 Београд обавестити Управу за општу логиистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а која ће у сарадњи са Наручиоцем донети коначну одлуку. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Места испоруке су наведена у Диспозицији у Прилогу Конкурсне документације. Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Понуђача. Наведене количине у Диспозицијама у Прилогу Конкурсне документације су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће ВП 9808 Београд достављати с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених.

Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца непрекидно 24 часа уз обавезу Понуђача да 1 дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број 011-3000-315 на којој ће се локацији вршити истовар после 15 часова. Понуђач има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, доприноса за животну средину и др.) до крајњих прималаца.

4) ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ- РЕКЛАМАЦИЈА

Комисија крајњег корисника Наручиоца и превозник Понуђача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара, да испоручено добро стигне у неисправном стању (резервоар цури, органолептичким прегледом је утврђено да има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса) Комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Понуђач иста није испоручио, и покренуће поступак за рекламацију коју је Понуђач у обавези да реши у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника о рекламацији.

У случају рекламације на квантитет, Комисија крајњег корисника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача сачињавају Записник о стварно утврђеној количини. Наручилац покреће рекламациони поступак где је Понуђач у обавези да реши рекламацију у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника. Уколико је пријем робе вршен преко мерних уређаја, Наручиочев прималац је дужан да поред сачињеног Записника и отпремнице, Понуђачу достави и мерни лист и Извештај о испитивању мерног инструмента.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 7/2014 мора да испуни следеће услове уз достављање следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем *Извода из регистра Агенције за привредне регистре*, односно *Извод из регистра надлежног Привредног суда*– за правно лице; односно *Извода из одговарајућег регистра* – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем доказа ***не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда;***
 - *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;*
 - *Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*
 - *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;*
 - *за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).*
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда што доказује достављањем:
 - *Потврда привредног и прекршајног суда или Потврде Агенције за привредне регистре за правно лице и предузетника да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, односно предузетнику изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, издате након објављивања Позива за подношење понуда;*

- *Потврде прекришаног суда* (за физичко лице) да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда**;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
- *Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и Потврде(а) јединице локалне самоуправе* да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда* или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5) да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности што доказује достављањем:
- *лиценце за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте,*
 - *лиценце за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценце складишара* од кога су складишта узета у закуп за период од најмање 12 (дванаест) месеци;
- 6) да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона) што доказује достављањем:
- потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овереног печатом Обрасца Изјаве бр. 11 Конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 7) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак што доказује достављањем *Потврде Привредног суда, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда*;
- 8) да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:
- за средња и велика правна лица– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
 - за мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину ;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину **ИЛИ**
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**) (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи);

9) да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом *Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и Уговором о пословно-техничкој сарадњи (или др. документом) са Произвођачем предметног добра (уколико Понуђач није Произвођач)* из кога се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, Понуђач моћи прибавити потребну количину предметног добра (од стране наведеног Произвођача) којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован *што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора;*
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара *што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора;*
- да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара *што доказује прилагањем одговарајућих доказа о власништву или копијама уговора о закупу наменских возила за ову врсту добра;*
- да понуђач има оспособљена лица са одговарајућом стручном спремом која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза, *што се доказује копијама радних књижица и М образаца или уговорима о ангажовању;*

Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1-4 и 6, док за обавезан услов под тачком 5 доставља доказ за део набавке који ће бити извршен преко Подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1-4 и 6, док за обавезан услов под тачком 5 доставља доказ доставља Понуђач из Групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1-4 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог Подизвођача, односно сваки Понуђач из групе Понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра Понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије. Пре доношења Одлуке о додели уговора, *Наручилац може захтевати од Понуђача* чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената. **Ако Понуђач у наведеном року не буде доставио на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити јасно и недвосмислено, читко написани на српском језику (документа која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик).

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у **коверти затвореној** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и која треба бити оверена печатом подносиоца понуде.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер) **са знаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ 7/2014 – УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ
СРЕДЊЕ С– НЕ ОТВАРАТИ”**

Рок за подношење понуде јесте, односно благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, односно буду примљене од стране Наручиоца, до 11 часова дана 15.01.2014. године, без обзира на начин на који су послате. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 11.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћја морају гласити на особе које присуствују отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

Понуђачи подnose понуду за све врсте и количине добара. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине добара из партије, неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа, а поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) мора да садржи још и:

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 6. Конкурсне документације, односно 6-I и 6-II);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 7. Конкурсне документације);
- **Модел уговора** (део 8. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 9. Конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене Обрасце Изјава:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 10. Конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације** (део 13. Конкурсне документације) уз коју се прилаже *Декларација о усаглашености производа* за добро произведено у Републици Србији, односно *Потврда о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издати од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије из којих се *недвосмислено може закључити да предметно добро које нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета.*
 - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла- банкарску гаранцију** (део 14. Конкурсне документације);
- **Потписан и оверен од стране Понуђача важећи Ценовник превоза (развоза) уља за ложење, средњег С.**

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације (осим Обрасца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату (део 16. Конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - 2 (две) бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а (Регистра меница и овлашћења) на коме се види да су достављене менице регистроване;

- **копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, *оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);*

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у писаном облику о чему обавештава Наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове измењене, односно додатне податке у оригиналне обрасце који су саставни део Конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7/2014 – УЉЕ ЗА
ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач треба да достави (**пored Обрасца понуде, делови 6-I и 6-II**) и попуњен, потписан и оверен **део 6-III**. Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац **6-III** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. Модела уговора и наведе све Подизвођаче.

Уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, Подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, на начин како је то дефинисано у делу 4. Конкурсне документације. **Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора, Понуђач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда, у ком случају Понуђач доставља (**пored Обрасца понуде, делови 6-I и 6-II**) и попуњене, потписане и оверене делове **6-IV и 6-V Обрасца понуде**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **део 6-IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, на начин како је то дефинисано у делу 4. Конкурсне документације. Такође, за сваког учесника у заједничкој понуди се достављају и:

- **Изјава о независној понуди** (део 10. Конкурсне документације);
- **Изјава да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 12. Конкурсне документације);

У Моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Део 6-V Обрасца понуде је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Плаћање врши ВП 9808 Београд (ЦЛоб) преко Рачуноводственог центра МО, по расходу 4212- Енергетске услуге, у року који не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке добара у складиште примаоца. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Уколико Понуђач не достави фактуру-рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте. Датум пристизања фактуре-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је Понуђач фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке Војној пошти 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико Добављач у наведеном року не достави тражене доказе Наручилац, односно Војна пошта 9808 Београд има право да изврши умањење наредне фактуре за износ неоправданих фактурисаних трошкова из предходних фактура.

Добављач је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља Обавештење о промени цена. Наручилац (ДНП УСн СМР МО) задржава право да изврши проверу података и од Продавца захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима Добављача по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу рока важења понуде: понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена треба да буде изражена у **динарима**, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. Понуђач **може цену у понуди да искаже и у USD** који ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена уља за ложење, средњег С може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из Обрасца структуре цене, а који Понуђач прилаже уз понуду, по следећем:

- **набавна цена добра по тони** као елемент цене може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља **PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT** (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности **средњег девизног курса за USD** по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује се у наредних 7 дана.

Понуђачи у Обрасцу структуре цене при подношењу понуде, а ради упоредивости, "набавну цену добра по тони" одређују као вредност показатеља **PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT** за период од **06.01.–10.01.2014. године** (као просека просечних дневних цена), при чему Понуђачи који понуду дају у динарима за прерачунавање елемената из Структуре цене користе просек вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за исти период.

- **маржа (премија)** као елемент цене може бити промењена за на основу промене просека вредности **средњег девизног курса за USD** по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- **промену цене превоза** Понуђач је у обавези да документује својим важећим Ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део Уговора.
- **остали елементи цене** се евентуално могу мењати уколико Понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа и јавних предузећа.

Промењене цене ће важити за све наредне испоруке укључујући и испоруку на сам дан промене цене.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Комисија ће такође извршити рачунску проверу Понуде и уколико утврди рачунске грешке, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр.20, 11000 Београд, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањин бр.22–26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs.

11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да обезбеди **испуњење својих уговорних обавеза**, достављањем **банкарске гаранције** која ће бити са клаузулама:

- **безусловна и платива на први позив;**
- не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;
- **мора бити издата на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (15% ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврстан са предметом ове јавне набавке);**
- **важност банкарске гаранције је најмање 30 дана од крајњег рока за испуњење уговорних обавеза (односно 30.04.2015. године),** при чему се уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора продужити;
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) и само у случају да наведена банка има коресподентску банку која послује у Републици Србији и код које је могуће наплатити банкарску гаранцију.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном Понуђачу након коначне реализације уговора.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено, а комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Законом.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на бр. факса 011/300 63 30, уз напомену "Објашњење– позив на број набавке 7/2014- Уље за ложење средње С".

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, Наручилац задржава право да од понуђача у писаном облику захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. У том случају, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву.

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду.

15) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

У случају да се Понуђач налази на Списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан са предметном ове јавне набавке, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама, при чему ће Понуђач приликом потписивања уговора предати средство обезбеђења- банкарску гаранцију на 15% укупне понуђене цене, односно укупне вредности уговора без ПДВ-а.

16) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити и донеће се Одлука о додели уговора о јавној набавци добара применом критеријума “**најнижа понуђена цена**“.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум– дужи рок плаћања**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (део 11. Конкурсне документације).

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза– банкарску гаранцију у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

21) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно одредбама члана 82. став 1. 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду Понуђача који се налази на Списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели Уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 9. Конкурсне документације).

Уколико понуда не садржи Образац припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**6-I ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) као заједничку понуду
попуњавају се и достављају делови 6-I и 6-II	попуњава се и доставља делови 6-I , 6-II и 6-III	попуњава се и доставља делови 6-I , 6-II , 6-IV и 6-V

6-II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПРОИЗВОЂАЧИ, КОЛИЧИНЕ, ЦЕНЕ, ВРЕДНОСТИ:

НАЗИВ ДОБРА	Количина у тонама		Цена дин/т (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/т (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
	2014	2015					
УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С	13.000						
	12.500	500					
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

* Цена треба да буде изражена у динарима. Понуђач може да цену у понуди искаже у USD која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

** Све вредности у обрасцу понуде исказати у истој валути.

1. Произвођач(и) понуђених добара је/су:

2. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевих примаоца.

3. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Гаранција важи (најмање **3** месеца) _____ месеца од дана квалитативног пријема.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде попунити, потписати и оверити печатом. У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број 7/2014– Уље за ложење средње С у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ године:

Набавна/прои звођачка цена добра без ПДВ-а (по тони)	ПРЕМИЈА (по тони)	Трошкови превоза (по тони)	Путарина и еко такса (по тони)	Продајна цена без и са ПДВ- ом у дин. (по тони)	Укупна вредност (цена) понуђених добара са и без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене уља за ложење, средњег С на дан отварања понуде:

* Цена треба да буде изражена у динарима. Понуђач може вредности у структури цене исказати у USD која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда (на основу члана 19. Закона о ЈН)

Понуђачи "набавну цену" одређују као вредност показатеља PLATT'S, London Mediteranead, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT за период од **06.01.–10.01.2014. године** (као просека просечних дневних цена), при чему понуђачи који понуду дају у динарима за прерачунавање елемената из Структуре цене користе просек вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за исти период.

Путарину и еко таксу по тони исказани збирно у колони бр. 4.

Продајна цена без ПДВ-а је збир колоне од 1-4 и уписује се у колони бр. 5- подред горе, док се у колони бр. 5- подред доле уписује продајна цена увећана за ПДВ.

Укупна вредност (цена) понуђених добара без ПДВ-а је продајна цена без ПДВ-а помножена са укупном количином добара (3.787 тона) и уписује се у колони бр. 6- подред горе, док се у колони бр. 6- подред доле уписује укупна вредност (цена) понуђених добара увећана за ПДВ.

** Све вредности у структури цене исказати у истој валути, вредности се морају слагати са вредностима уписаним у Образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 337-41- -14 о набавци уља за ложење средњег С у 2014. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а:

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл.екон.- у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

Правни основ:

Јавна набавка добара бр. 7/2014– Уље за ложење средње С; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године и понуда Понуђача (Добављача) бр. _____ од _____. године.

НАПОМЕНА: Уговор ће бити реализован, односно испорука добара ће се извршити ако у Финансијском плану за 2014. и прва три месеца 2015. године буду одобрена финансијска средства за те намене.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да у 2014. години и прва 3 месеца 2015. године за потребе Купца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручено добро – уље за ложење средње С Произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

НАЗИВ ДОБРА	Количина у тонама		Цена у динарима по тони	Вредност у динарима
	2014	2015		
Уље за ложење средње С	13.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
	12.500	500		

Наведене укупне количине и вредност испоруке, као и количине и вредност за 2014. годину су планске (оријентационе) и максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника. У 2015. години се могу испоручити количине наведене за ту годину и количине које нису испоручене у 2014. години, али максимално до укупне вредности уговора.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Купац и Добављач су се споразумели да цена добра по тони без ПДВ-а из члана 1. Уговора износи **као у обрасцу понуде** динара, а према структури цене дате у Прилогу број 1 овог уговора.

На дан (**датум отварања понуда**) вредност уговора износи: **као у обрасцу понуде** динара без ПДВ-а. Износ ПДВ-а: **као у обрасцу понуде** динара. Укупна вредност уговора износи: **као у обрасцу понуде** динара са ПДВ-ом и подразумева испоруке у складишта крајњих примаоца Купца према диспозицијама ВП 9808 Београд-ЦлоБ.

Цена уља за ложење, средњег С може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из дате структуре цене из Прилога број 1 овог Уговора, по следећем:

- **набавна цена добра** по тони као елемент цене може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља **PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT** (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности **средњег девизног курса за USD** по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- **маржа (премија)** као елемент цене може бити промењена за на основу промене просека вредности **средњег девизног курса за USD** по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- **промену цене превоза** Додављач је у обавези да документује својим важећим Ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан **(датум отварања понуда)** чиниће саставни део Уговора (Прилог број 2 Уговора).
- **остали елементи цене** се евентуално могу мењати уколико Додављач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа и јавних предузећа.

Промењене цене ће важити за све наредне испоруке укључујући и испоруку на сам дан промене цене.

Војна пошта 9808 Београд је обавезна да благовремено обавести Купца и Додављача о укупно реализованој вредности уговора водећи рачуна да се не прекорачи укупна вредност Уговора. Купац задржава право на промену количина добара у зависности од промене цена, не мењајући укупну вредност Уговора.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 3.

Квалитет добра у свему мора бити у складу са **Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 63/13)**. Испоручена добра морају у целини одговарати захтевима за квалитетом, а што се доказује при свакој испоруци *Декларацијом о усаглашености производа* за добро произведено у Републици Србији, односно *Потврдом о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издатом од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије.

Општа гаранција за испоручена добра износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** месеци од дана квалитативног пријема. Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем добара.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија сачињена од најмање два члана купчевог крајњег примаоца на месту пријема-испоруке и овлашћеног лица Добављача, при чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему у коме се констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. У случају разлике у количини робе или квалитету крајњи прималац Купца покреће рекламациони поступак где је Добављач у обавези да реши рекламацију у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника.

Добављач одговара за квалитет испоручених добара и дужан је да уз добра крајњем примаоцу Купца преда *Декларацију о усаглашености производа* за добра произведена у Републици Србији, односно *Потврду о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издату од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије, уз сваку испоруку.

Квалитативни пријем добара вршиће комисија састављена од представника крајњих примаоца Купца у присуству превозника. Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета, остварује увид у документацију Добављача, при томе се утврђује да ли резервоар цури, органолептичким прегледом утврђује се да ли има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и врши евентуално узимање узорка.

Купац задржава право да приликом преузимања добара у складу са прописима о узроковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета. Купац узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за Добављача, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.

Проверу квалитета добара ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник Купца. Узорковање добара по захтеву купчевог крајњег примаоца врши Војна контрола квалитета СМР МО или акредитована организација коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси Купац.

Добављач се обавезује да изврши предају добара Купцу на локацијама купчевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.

Квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца Купца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине уља за ложење, средњег С које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника. Јединице-крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцености), пријем ће вршити по очитаним вредностима на мерним уређајима.

Војна пошта 9808 Београд-ЦЛоб има обавезу да достави купчевим крајњим примаоцима, ВКК СМР МО и Добављачу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке и датуму испоруке.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ- РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Комисија крајњег корисника Купца и превозник Добављача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара, да испоручено добро стигне у неисправном стању (резервоар цури, органолептичким прегледом је утврђено да има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса) Комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Добављач иста није испоручио, и покренуће поступак за рекламацију коју је Добављач у обавези да реши у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника о рекламацији.

У случају рекламације на квантитет, Комисија крајњег корисника Купца и овлашћеног представника Добављача сачињавају Записник о стварно утврђеној количини. Купац покреће рекламациони поступак где је Добављач у обавези да реши рекламацију у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника. Уколико је пријем робе вршен преко мерних уређаја, купчев прималац је дужан да поред сачињеног Записника и отпремнице, Добављачу достави и мерни лист и Извештај о испитивању мерног инструмента.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Купац (ВП 9808 Београд) се обавезује да Добављачу достави Диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Добављач обавезан да изврши испоруке. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је Добављач предао добро превознику на превоз.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99). У случају да Добављач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке Војној пошти 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће Војна пошта 9808 Београд обавестити Управу за општу логиистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а која ће у сарадњи са Купцем донети коначну одлуку. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Места испоруке су била наведена у Диспозицији у Прилогу Конкурсне документације. Купац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Добављача. Наведене количине у Диспозицијама у Прилогу Конкурсне документације су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће ВП 9808 Београд месечно достављати с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених.

Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца непрекидно 24 часа уз обавезу Добављача да 1 дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број 011-3000-315 на којој ће се локацији вршити истовар после 15 часова. Добављач има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, доприноса за животну средину и др.) до крајњих прималаца.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добра из члана 1. Уговора врши сукцесивно након испоруке, у року од **као у обрасцу понуде** дана од дана испоруке добара. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави Војној пошти 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра, и то:

- оригиналну фактуру, сачињену са позивом на овај Уговор, оверену од надлежног лица са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара, Војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке.
- отпремницу потписану и оверену од стране крајњих прималаца.

Уколико Добављач не достави фактуру за наплату испорученог добра у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истог, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Уколико је Добављач фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке Војној пошти 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико Добављач у наведеном року не достави тражене доказе Купац, односно Војна пошта 9808 Београд има право да изврши умањење наредне фактуре за износ неоправданих фактурисаних трошкова из предходних фактура.

Добављач је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља Обавештење о промени цена. Купац (ДНиП УСн СМР МО) задржава право да изврши проверу података и од Добављача захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима Добављача по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

Добављач се обавезује да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави купцу, односно Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, преглед требованих и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку „за евиденцију“ за сваку извршену испоруку.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Члан 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04,- испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, Купац, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза- банкарску гаранцију (коју доставља приликом потписивања Уговора) поднесе на наплату банци која ју је издала на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача-банкарску гаранцију поднесе на наплату банци која ју је издала на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Добављач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – банкарску гаранцију у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави средство обезбеђења за добро извршење посла-банкарску гаранцију. До њеног достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за општу логистику СМР МО, као и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем средства обезбеђења за добро извршење посла-банкарске гаранције од стране Добављача.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

Драгана Петровић, дипл. екон.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће бити дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 7/2014- Уље за ложење средње С подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавке бр. 7/2014- Уље за ложење средње С, под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђено добро у отвореном поступку јавне набавке бр. 7/2014- **Уље за ложење средње С** у свему одговара техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом што доказујемо прилагањем *Декларације о усаглашености производа* за добро произведено у Републици Србији, односно *Потврде о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издате од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ
--

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у тренутку обостраног потписивања уговора доставити Наручиоцу (Купцу) **банкарску гаранцију** као гаранцију испуњења уговорних обавеза, која ће бити са клаузулама:

- **безусловна и платива на први позив;**
- неће моћи да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;
- **биће издата на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (15% ако имамо негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврстан са предметом ове јавне набавке);**
- **важност банкарске гаранције биће најмање 30 дана од крајњег рока за испуњење уговорних обавеза (односно 30.04.2015. године),** при чему се обавезујемо да ћемо у случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, продужити важност банкарске гаранције;
- поднећемо гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) и само у случају да наведена банка има коресподентску банку која послује у Републици Србији и код које је могуће наплатити банкарску гаранцију.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издата гаранција може поднети банци која је издала гаранцију и то у случају да не извршимо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо у испоруци у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (15% ако имамо негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврстан са предметом ове јавне набавке).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција за испуњење уговорне обавезе се доставља приликом потписивања уговора.

15. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), _____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2013. године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

16. ПРИЛОГ- ОКВИРНА ДИСПОЗИЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ

ред. бр	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Потребе по месецима за 2014. годину												укупно 2014.	Потребе по месецима за 2015. годину			укупно 2015.	укупно ТОНА
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		1.	2.	3.		
1.	ВП 1011 Жарково	210	210	180	25						35	150	180	990	20	10	10	40	1.030
2.	ВП 1011 Кумодраж	105	90	60	10						5	70	105	445	10	5	5	20	465
3.	ВП 1423 Сомбор, кас. "Аеродром"	100	100	75							25	100	100	500	10	5	5	20	520
4.	ВП 2079-8 Пирот, кас. "3. Пешадијски пук"		25								25	25		75	5	5	5	15	90
5.	ВП 2143 Г. Милановац, кас. "В. Радомир Путник"	50	50	50	15						10	50	75	300	10	5	0	15	315
6.	ВП 2977 Београд, Хумска 22	80	80	50	50					25	25	50	65	425	10	5	5	20	445
7.	ВП 2977 Београд, Павла Ј. Штурма 33	50	50											100		30	5	35	135
8.	ВП 2289 Београд, кас. "Дедиње"	700	550	300	250	50				15	145	450	600	3.060	10	70	15	95	3.155
9.	ВП 2289 Београд, Централни дом	30	30	25	10						10	20	25	150	5	5	5	15	165
10.	ВП 2289 Београд, Бирчанинова	140	150	60	45						10	55	120	580	10	5	5	20	600
11.	ВП 3161 Крушевац, кас. "Цар Лазар"	75	75	75	50						75	75	75	500	10	5	5	20	520
12.	ВП 3472 Ниш, аеродром	10	10	10	5	3	3	3	3	3	5	10	10	75	5	0	0	5	80
13.	ВП 4100 Нови Сад, Тврђава Петроварадин	25					25				25			75	5			5	80
14.	ВП 4219 Шабац, кас. "Церски Јунаци"	55	55	30	10						20	45	60	275	10	5	0	15	290
15.	ВП 4445 Лесковац, кас. "Вој. Петар Бојовић"	25	25	25							10	25	25	135	10	5	0	15	150
16.	ВП 4522 Батајница, кас. "Радован Медић"		75	50	25						25	100		275	5	5	5	15	290
17.	ВП 4652 Краљево, кас. "Рибница"	100	100	75							75	100	100	550	5	5	0	10	560
18.	ВП 4983 Ниш, кас. "Шивара"	25	25	25	50							25	50	200	5	0	0	5	205
19.	ВП 4983 Ниш, кас. "Књаз Михаило"	100	50	50	50					50	100	100	50	550	5	5	5	15	565
20.	ВП 4983 Ниш, кас. "Мија Станимировић"	75	50	50							25	25	50	275	5	5	5	15	290
21.	ВП 4994 Прокупље, кас. "Ратко Павловић"	25	25	25						50	125	65		315	5	5	0	10	325
22.	ВП 5078 Београд, кас. "А. Дундић"	25												25	5			5	30
23.	ВП 8486 Панчево, кас. "Растко Немањић"	75	75	50	10							20	60	290	5	5	5	15	305
24.	ВП 9808 Београд, Мије Ковачевића 5	50	50	50	15						10	50	50	275	5	5	5	15	290
25.	ВП 9845 Ваљево, кас. "В. Живојин Мишић"	125	150	75						50	100	150	200	850	5	10	5	20	870
26.	ВП 9858 Батајница, аеродром	240	220	200	25						25	200	220	1.130	10	10	5	25	1.155
27.	Војна болница Ниш									50	30			80		10	25	35	115
	СВЕГА:	2.495	2.320	1.590	645	53	28	3	3	243	940	1.960	2.220	12.500	190	225	125	500	13.000